

Số: 230 /KH-BDT

Quảng Nam, ngày 06 tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020

Căn cứ Quyết định số 166/QĐ-TTg ngày 23/01/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 663/QĐ- UBND ngày 6/3/2017 của UBND tỉnh ban hành Chương trình tổng thể của tỉnh Quảng Nam về thực hành tiết kiệm chống lãng phí giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 700/QĐ- UBND ngày 16/3/2020 của UBND tỉnh ban hành Chương trình tổng thể của tỉnh về thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2020;

Ban Dân tộc tỉnh xây dựng kế hoạch triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 của đơn vị như sau:

I. MỤC TIÊU- YÊU CẦU- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu:

- Nhằm thực hiện tốt thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) trong cán bộ, công chức cơ quan; góp phần phòng ngừa ngăn chặn tối đa lãng phí trong quản lý sử dụng ngân sách Nhà nước, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí được cấp, tài sản, thời gian và nhân lực trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của Ban Dân tộc tỉnh.

- Việc xây dựng Chương trình THTK, CLP năm 2020 là yếu tố quan trọng góp phần thực hiện thắng lợi kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2020 và tạo cơ sở để hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu của Chương trình THTK, CLP giai đoạn 2016 – 2020.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc, kịp thời các chính sách, văn bản của Trung ương, UBND tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cán bộ, đảng viên, công chức và người lao động của cơ quan.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý, công tác cụ thể của từng phòng, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục trong điều hành, quản lý tài chính của người đứng đầu, phải có sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức và người lao động và sự gắn kết giữa các phòng, đoàn thể trong cơ quan.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với các hoạt động phòng, chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp bộ máy tổ chức.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

- Siết chặt tài chính ngân sách, kiểm soát chặt chẽ chi tiêu ngân sách nhà nước trong cơ quan. Chủ động sắp xếp các khoản chi và thực hiện thứ tự ưu tiên nhiệm vụ theo mức độ cấp thiết, quan trọng và khả năng triển khai thực hiện hiệu quả.

- Tập trung chỉ đạo thực hiện, hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch dự toán được giao, đảm bảo tiến độ giải ngân hoàn thành 100% theo kế hoạch được giao năm 2020. Quản lý chặt chẽ và hạn chế tối đa việc tạm ứng dự toán ngân sách nhà nước và chi chuyển nguồn sang năm sau.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017, góp phần chống lãng phí, thất thoát, tham nhũng, phát huy nguồn lực nhằm tái tạo tài sản và phát triển kinh tế - xã hội. Thực hiện chống lãng phí trong mua sắm tài sản công thông qua triển khai đồng bộ, thực hiện đúng quy định, kế hoạch, phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

- Tiếp tục sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy bên trong theo đề án vị trí việc làm nhằm đảm bảo các phòng hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo đúng kế hoạch đề ra, gắn với cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức nhằm sử dụng hiệu quả chi thường xuyên của ngân sách nhà nước, góp phần cải cách chính sách tiền lương.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Trong quản lý sử dụng kinh phí chi thường xuyên ngân sách nhà nước:

- Quản lý và sử dụng tiết kiệm kinh phí hoạt động thường xuyên trong dự toán đã được cấp theo Quyết định 4123/QĐ-UBND ngày 18/12/2019; đảm bảo sử dụng đúng mục đích, định mức chi tiêu và chế độ tài chính hiện hành.

- Quản lý chặt chẽ các khoản thu và nội dung chi từ nguồn thu, không được để ngoài sổ sách kế toán, thực hiện chế độ báo cáo tài chính theo đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện triệt để tiết kiệm trong sử dụng kinh phí, nhất là các khoản chi như: tổ chức lễ hội, hội nghị, tập huấn, tiếp khách... bằng các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm triệt để chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm và các chi phí khác.

- Các Phòng và công chức, người lao động luôn đề cao trách nhiệm trong việc tham gia quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện làm việc đã được cơ quan trang bị, đảm bảo sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả.

- Năm 2020, tiếp tục thực hiện chỉ tiêu tiết kiệm 10% chi thường xuyên theo chỉ đạo của các cấp.

- Văn phòng tham mưu Lãnh đạo chỉ đạo các phòng, bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc các quy định của nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng

phí; thực hiện tốt quy chế dân chủ trong cơ quan và Quy chế chi tiêu nội bộ đã ban hành.

- Không bố trí dự toán các khoản chi chưa thực sự cần thiết và không hiệu quả; thực hiện đúng quy định chi bổ sung khi có nhiệm vụ đột xuất, đặc biệt là cần thiết. Trình cấp có thẩm quyền bổ sung kinh phí đối với nhiệm vụ phát sinh trong năm thuộc nguồn ngân sách nhà nước phải đảm bảo khi cấp thẩm quyền giao và đã có phê duyệt chủ trương thực hiện.

- Tiết kiệm trong quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện công khai về nhiệm vụ chi đảm bảo hiệu quả hoàn thành các nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Trong quản lý chương trình mục tiêu quốc gia và chương trình mục tiêu

- Công tác tổ chức đào tạo, tập huấn cho các đối tượng thuộc nguồn kinh phí các chương trình mục tiêu quốc gia và từ nguồn chương trình mục tiêu phải có kế hoạch cụ thể và hoàn thành kế hoạch, mục tiêu đã đề ra.

- Quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn vốn được giao, đúng mục đích, đối tượng theo quy định.

3. Trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản công

- Giao Văn phòng rà soát, kiểm kê, quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả tài sản, phương tiện, thiết bị làm việc hiện có;

- Việc mua sắm, sửa chữa tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc phải có kế hoạch, đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn theo quy định pháp luật về đấu thầu, thẩm định giá và pháp luật có liên quan; không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc công vào việc riêng.

- Việc nâng cấp, cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất, sử dụng kinh phí NSNN phải đảm bảo đúng định mức tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành.

- Bảo toàn quỹ đất được giao, sử dụng đúng mục đích và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện việc sử dụng xe ô tô theo chỉ đạo tại Quyết định số 3931/QĐ-UBND ngày 04/12/2019 của UBND tỉnh về phê duyệt phương thức quản lý tiêu chuẩn định mức xe ô tô của tỉnh Quảng Nam và Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô.

4. Quản lý và sử dụng công chức, lao động hợp đồng và thời gian làm việc đúng quy định.

- Nâng cao trách nhiệm của Lãnh đạo trong quản lý, sử dụng công chức, người lao động; phối hợp với Công đoàn tăng cường kiểm tra, giám sát đối với công chức và người lao động trong thực hiện nội quy, quy chế, các quy định về thời gian làm việc, kỷ cương, kỷ luật lao động theo quy định; phê bình, kiểm điểm nghiêm khắc các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động, không chấp hành tốt nhiệm vụ được phân công theo quy định của pháp luật.

- Phân công nhiệm vụ cho công chức, người lao động phù hợp với năng lực, sức khỏe, tạo điều kiện cho công chức, người lao động phát huy hết khả năng, lao động sáng tạo, làm việc hiệu quả thường xuyên.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP:

Lãnh đạo cơ quan phối hợp với Chi ủy thường xuyên lãnh đạo, chỉ đạo thông qua xây dựng, ban hành kịp thời các kế hoạch, chương trình thực hiện thực hành tiết kiệm, phòng chống lãng phí theo mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra. Thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc, thanh tra, kiểm tra nhằm nâng cao trách nhiệm của các tập thể và cá nhân, đưa kết quả THTK CLP là tiêu chí đánh giá công tác xét thi đua, khen thưởng và đánh giá, phân loại, đề bạt bổ nhiệm cán bộ. Tăng cường vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan và cấp phòng, đoàn thể trong việc Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai THTK CLP tại cơ quan.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt về Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành:

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến từng công chức người lao động về nội dung cơ bản của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/09/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật THTK-CLP; Chỉ thị số 30-CT/TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường THTK-CLP; Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ; Quyết định số 166/QĐ-TTg ngày 23/01/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020; Quyết định số 633/QĐ-UBND ngày 07/12/2018 của UBND tỉnh ban hành Chương trình tổng thể của tỉnh Quảng Nam về thực hành tiết kiệm chống lãng phí giai đoạn 2016-2020 đến công chức người lao động của toàn cơ quan..

- Mỗi công chức, người lao động phải tự giác, có nhận thức tốt và thực hiện đầy đủ về mục đích, yêu cầu và nội dung của các văn bản đã được lãnh đạo quán triệt, phổ biến nhằm tạo sự thống nhất, đồng thuận trong thực hành tiết kiệm, phòng chống lãng phí trong cơ quan.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đối với các tập thể, cá nhân, nhất là đối với những đơn vị, công chức, người lao động liên quan đến lĩnh vực xây dựng kế hoạch, đầu tư, xây dựng, chính sách, tài chính và mua sắm tài sản công; đi đôi với việc kịp thời khen thưởng, động viên cho tập thể và cá nhân thực hiện tốt và xử lý những tập thể, cá nhân vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, phòng chống lãng phí.

3. Tăng cường công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THTK, CLP

- Thực hiện trách nhiệm công khai theo đúng quy định của Luật THTK CLP, và các quy định của pháp luật. Trong đó chú trọng công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao định kỳ đúng quy định.

- Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong cơ quan để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THTK, CLP. Xây dựng Công tác kiểm tra, giám sát được thực hiện định kỳ dựa theo kế hoạch công tác của Ban thanh tra nhân dân và Thanh tra Ban.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Ban giao Văn phòng xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện chương trình hành động về thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2020 của tỉnh và kế hoạch THTK,CLP này của Ban. Các phòng phối hợp với Văn phòng triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo cơ quan đối với những hành vi vi phạm, gây lãng phí trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn, phối hợp tuyên truyền và thiết phục công chức, người lao động nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc THTK,CLP và chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban và pháp luật về những hành vi vi phạm luật THTK,CLP.

3. Văn phòng phối hợp với các Phòng, đoàn thể trong Ban chịu trách nhiệm theo dõi đôn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện THTK, CLP cho cho Sở Tài chính theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính (b/cáo);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, đoàn thể cơ quan;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

A Lăng Mai